



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2

IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO

pl. Bankowy 1, 59-400 Jawor

tel.: 76 870-21-55

www.sp2jawor.pl

e-mail: sekretariat@sp2jawor.pl

Jawor, 20.03.2020 r.

Konfiguracja szkolnych kont Microsoft Office 365

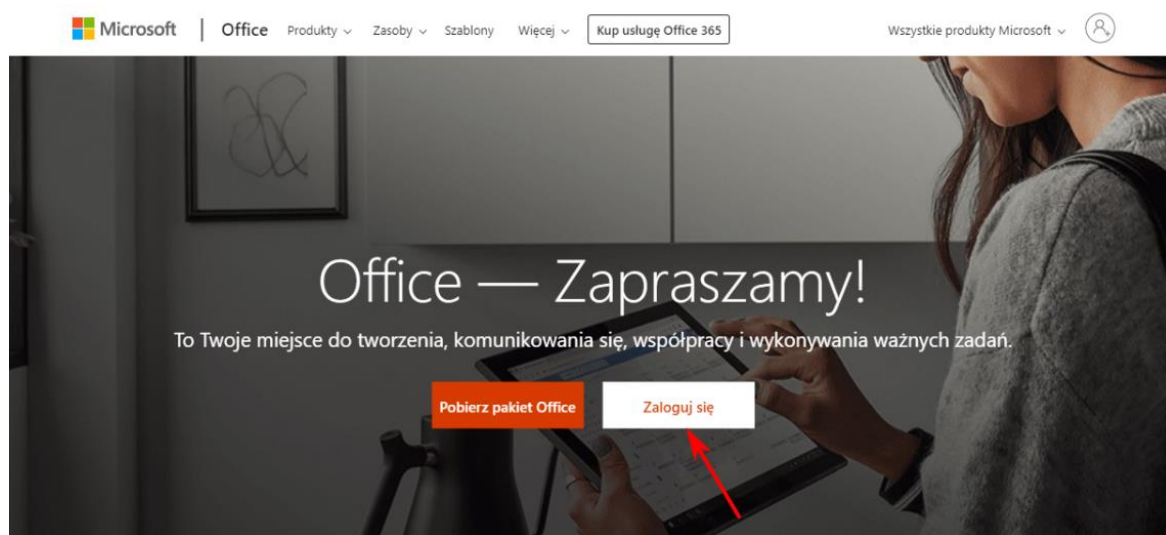
Microsoft Teams i inne rozwiązania Microsoft w ramach bezpłatnego **Office 365 A1** stworzone dla edukacji umożliwiają uczniom i studentom swobodną i zdalną naukę. Materiały i zadania mogą zostać udostępnione w trybie online, a uczniowie, studenci, nauczyciele i wykładowcy współpracować przy pomocy zdalnych komunikatorów, które pozwalają zarówno na pracę grupową, jak i indywidualną.

Każdy uczeń ma utworzone swoje szkolne konto w witrynie office.com. Z poziomu tej witryny uczeń może utworzyć i uzyskać dostęp do wszystkich swoich plików w jednym miejscu za pomocą chmury. Może udostępniać pliki w razie potrzeby bez gubienia się w łańcuchach poczty e-mail lub współpracować w tym samym czasie. W ten sposób może pozostawać w kontakcie z innymi uczniami i nauczycielami w szkole i wiedzieć, że wszystko, czego potrzebuje, znajduje się na kopii zapasowej i jest dostępne niezależnie od tego, czy jest w klasie, czy też nie.

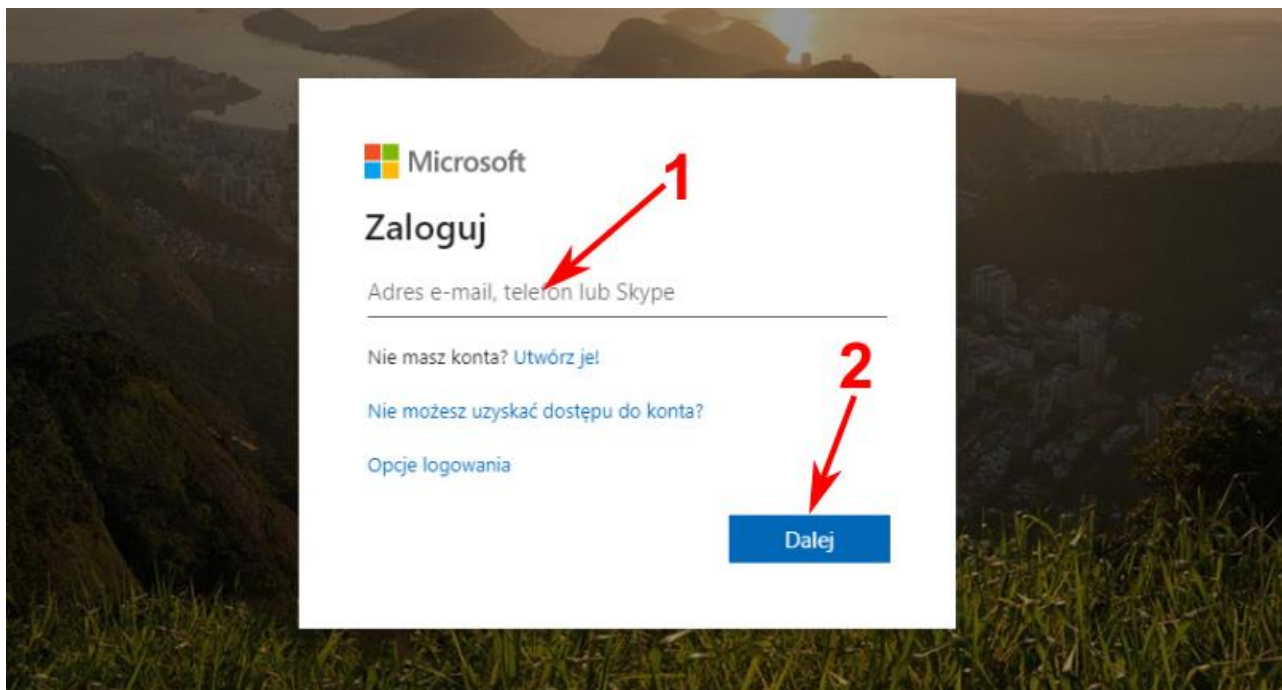
Pierwsze logowanie do szkolnego konta Microsoft

Zmiana hasła jest konieczna podczas pierwszego logowania do swojego konta!

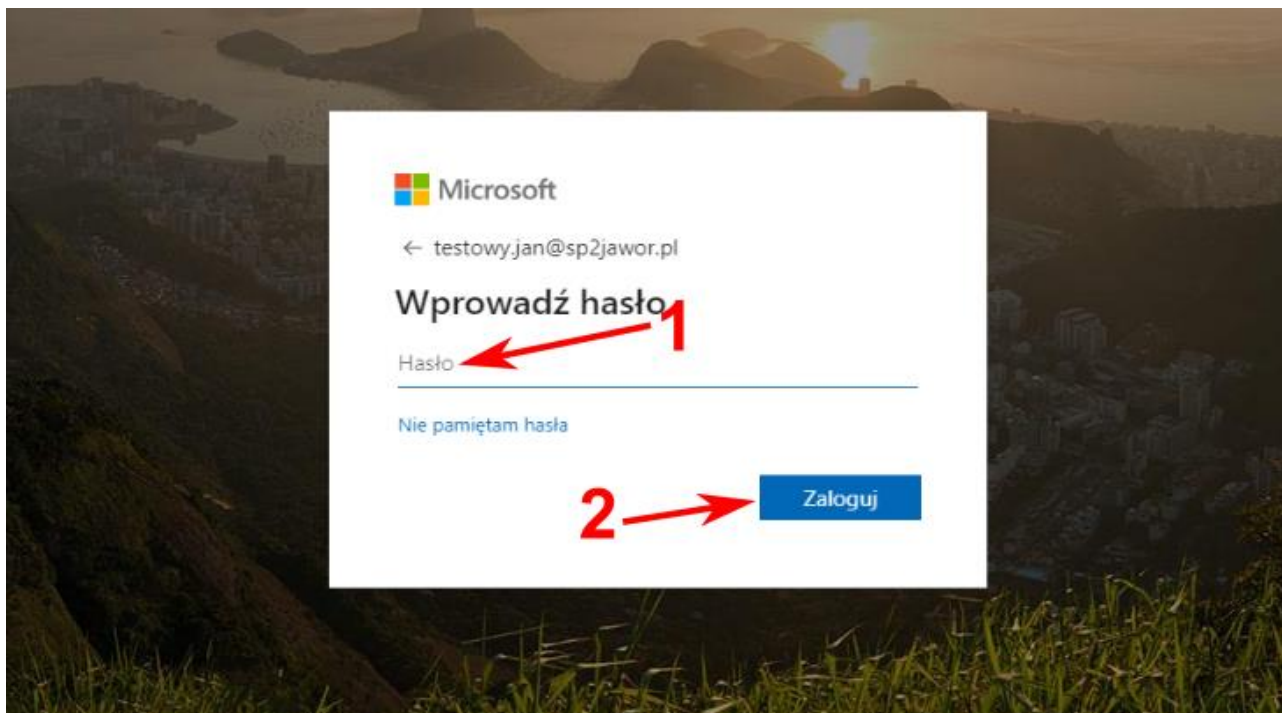
1. Za pomocą dowolnej przeglądarki internetowej otwórz stronę: **office.com** i kliknij przycisk **Zaloguj się**.



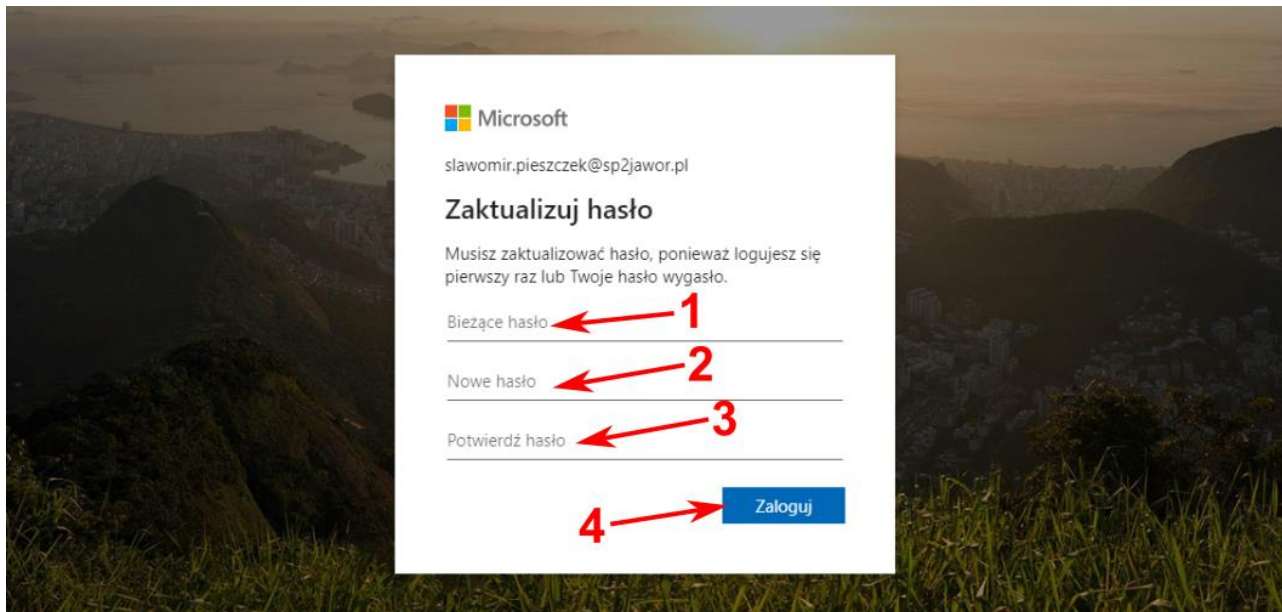
2. W polu **Adres e-mail, telefon lub Skype** wpisz swój login, a następnie kliknij przycisk **Dalej**



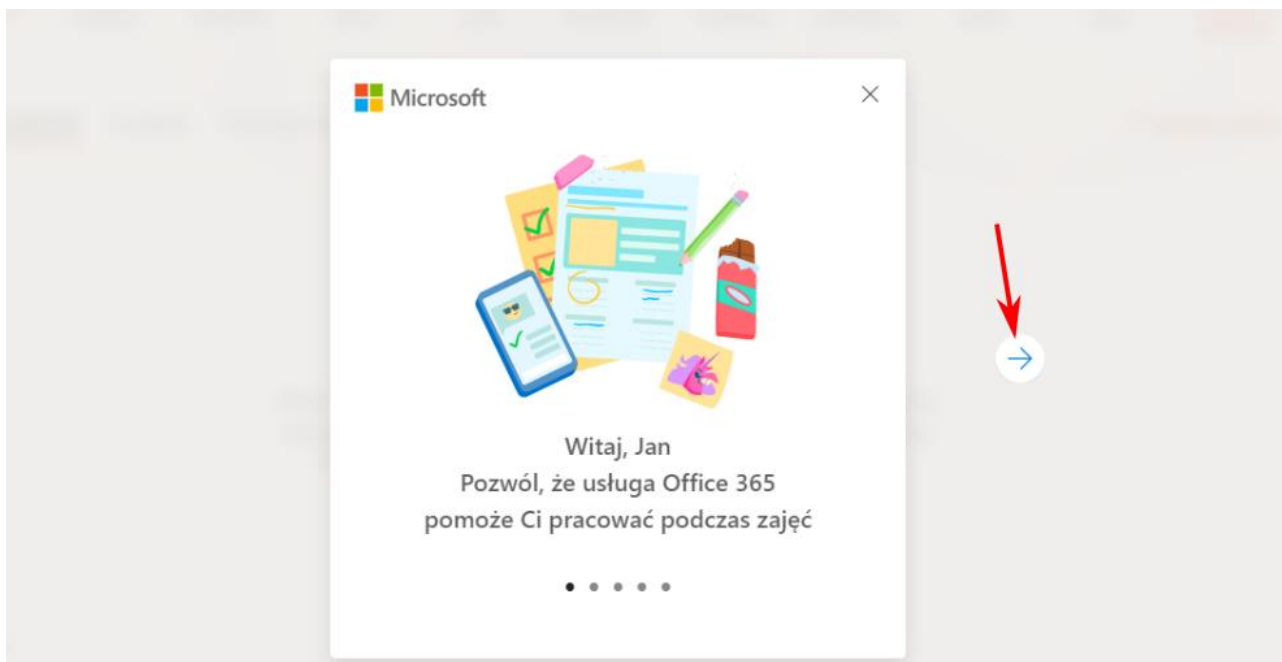
3. W polu **Hasło** wpisz swoje hasło „startowe” (zapytaj wychowawcy) i kliknij przycisk **Zaloguj**



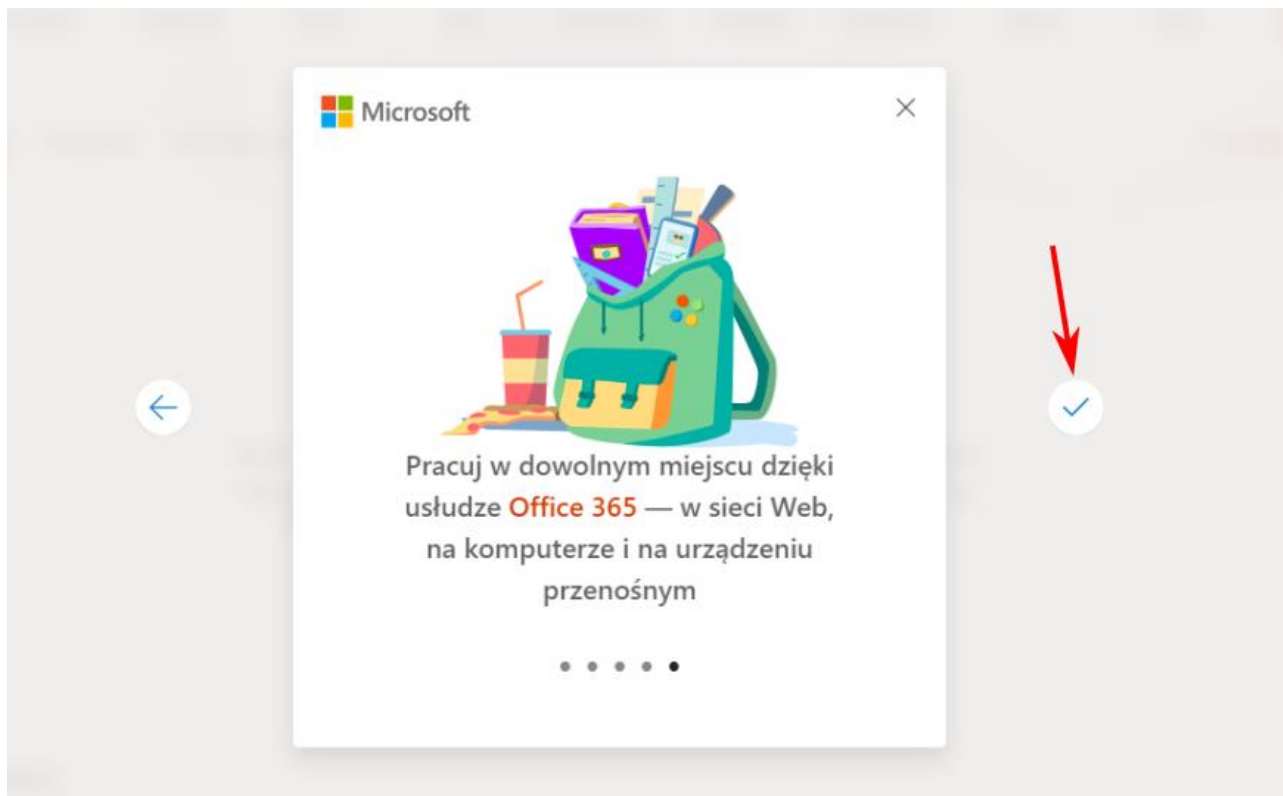
4. W polu **Bieżące hasło** wpisz hasło „startowe” (**zapytaj wychowawcy**), następnie w polu **Nowe hasło** wpisz swoje nowe hasło i powtórz je w polu **Potwierdź hasło**. Pamiętaj, aby siła hasła była jak największa. Polecam artykuł: [Tworzenie haseł](http://www.slawop.net/blog/tworzenie-hasel) (www.slawop.net/blog/tworzenie-hasel)
Aby zapisać wprowadzone zmiany kliknij przycisk **Zaloguj**.



5. Zapoznaj się z treścią informacji startowych klikając ikonę strzałki

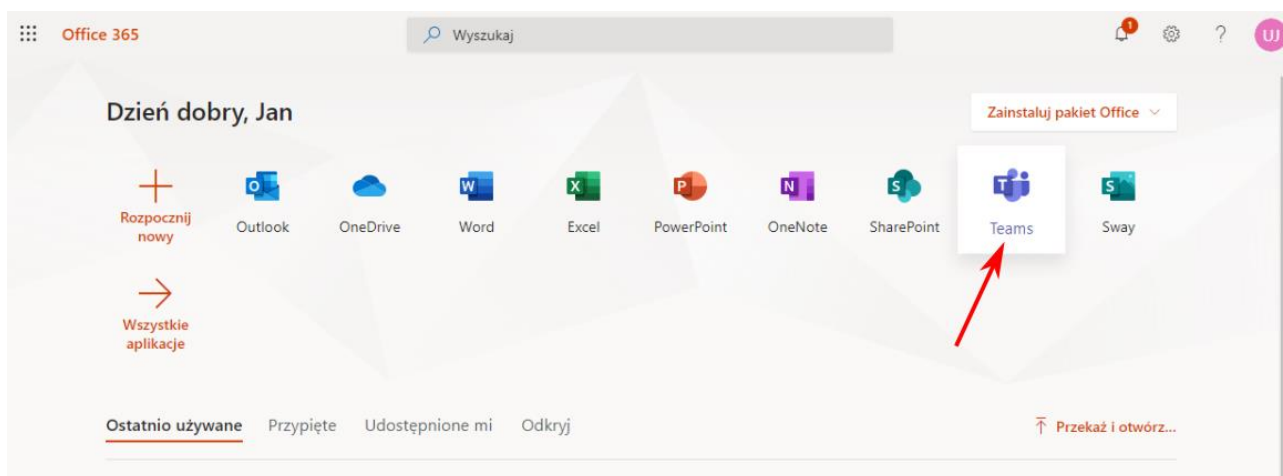


6. Kliknij przycisk ***Ukończ działanie środowiska pierwszego uruchomienia***

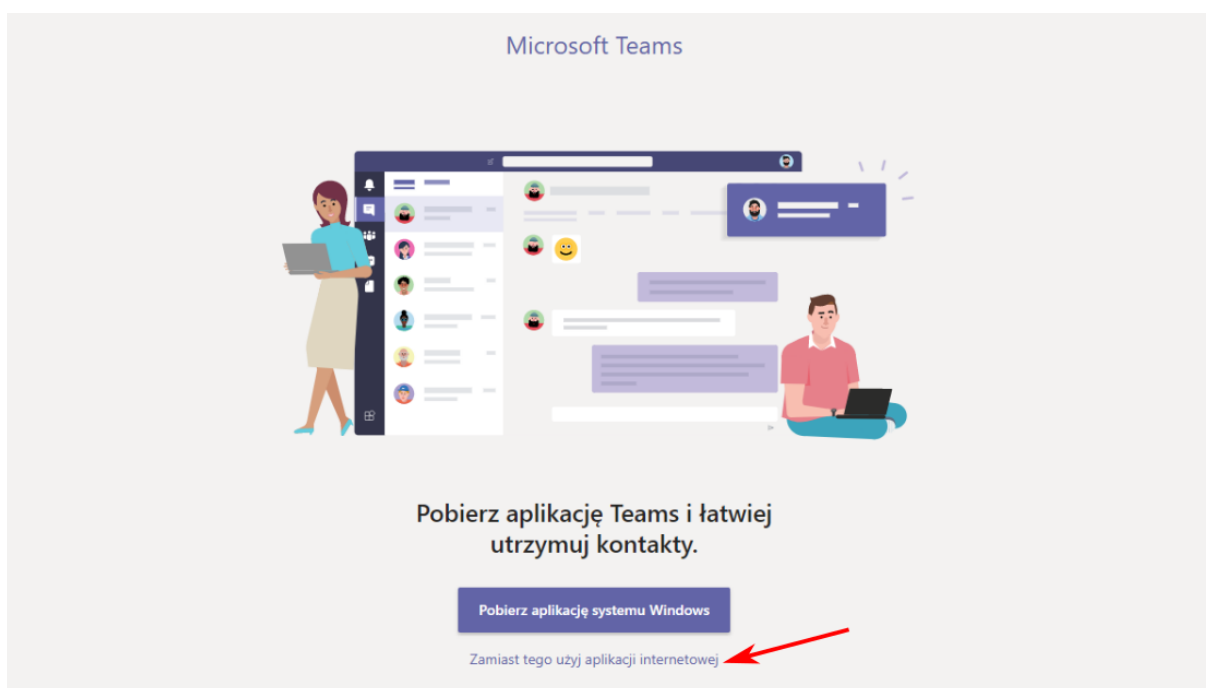


Rozpoczęcie pracy z aplikacją Teams

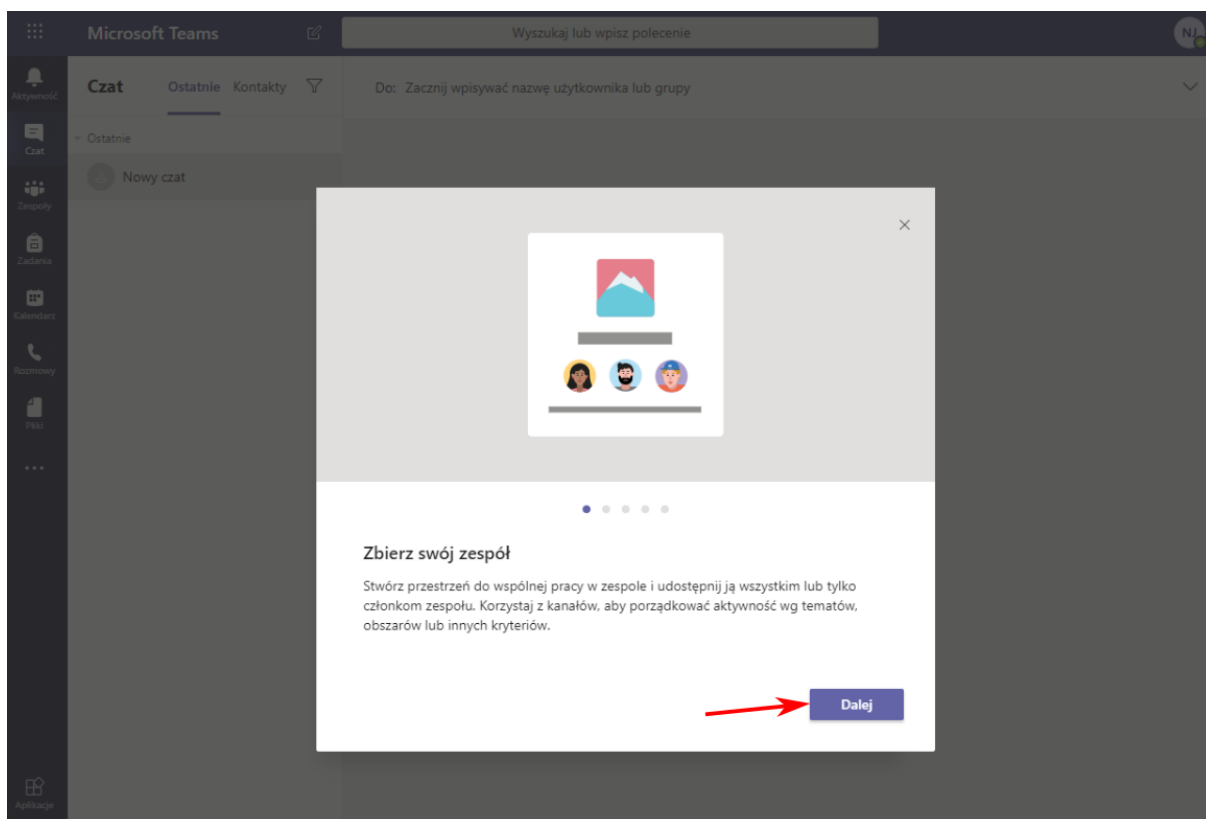
1. Kliknij ikonkę ***Teams*** znajdującą się w oknie głównym konta Office 365



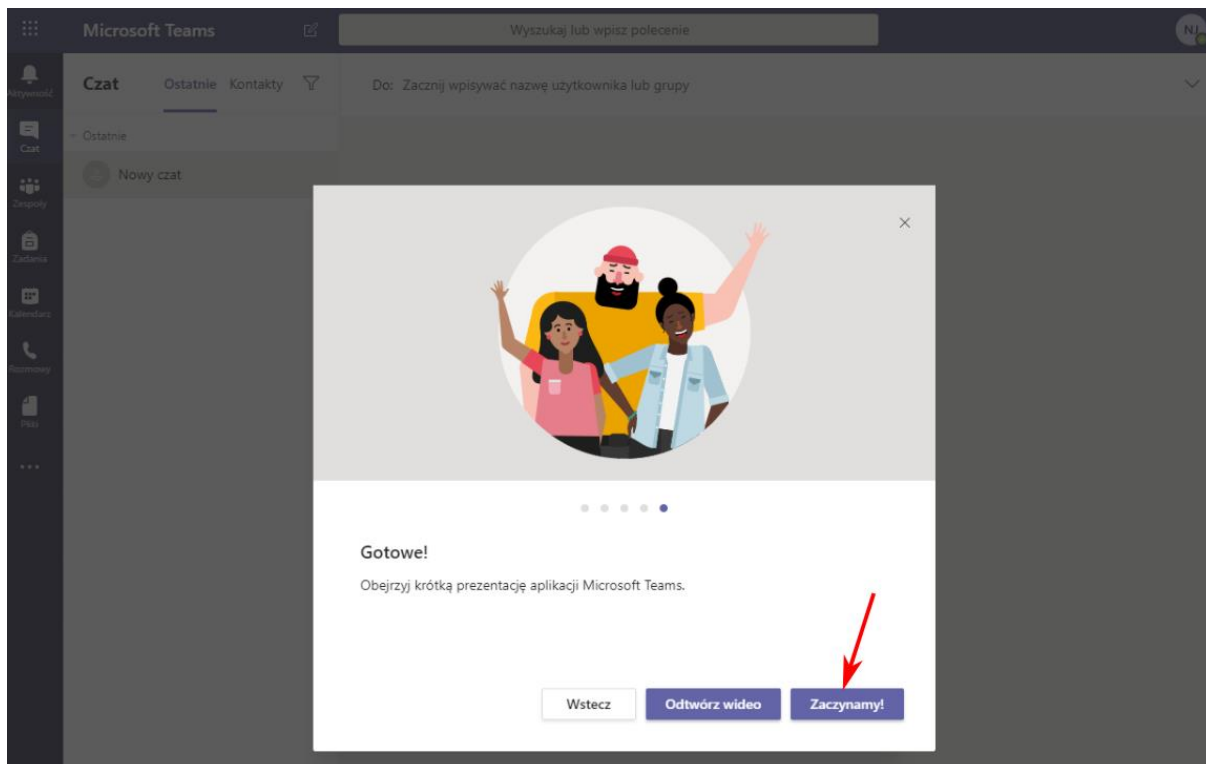
2. Jeżeli chcesz zainstalować aplikację na swoim komputerze kliknij przycisk **Pobierz aplikację systemu Windows**. Jeżeli chcesz korzystać z aplikacji z poziomu przeglądarki, kliknij odnośnik **Zamiast tego użyj aplikacji internetowej**



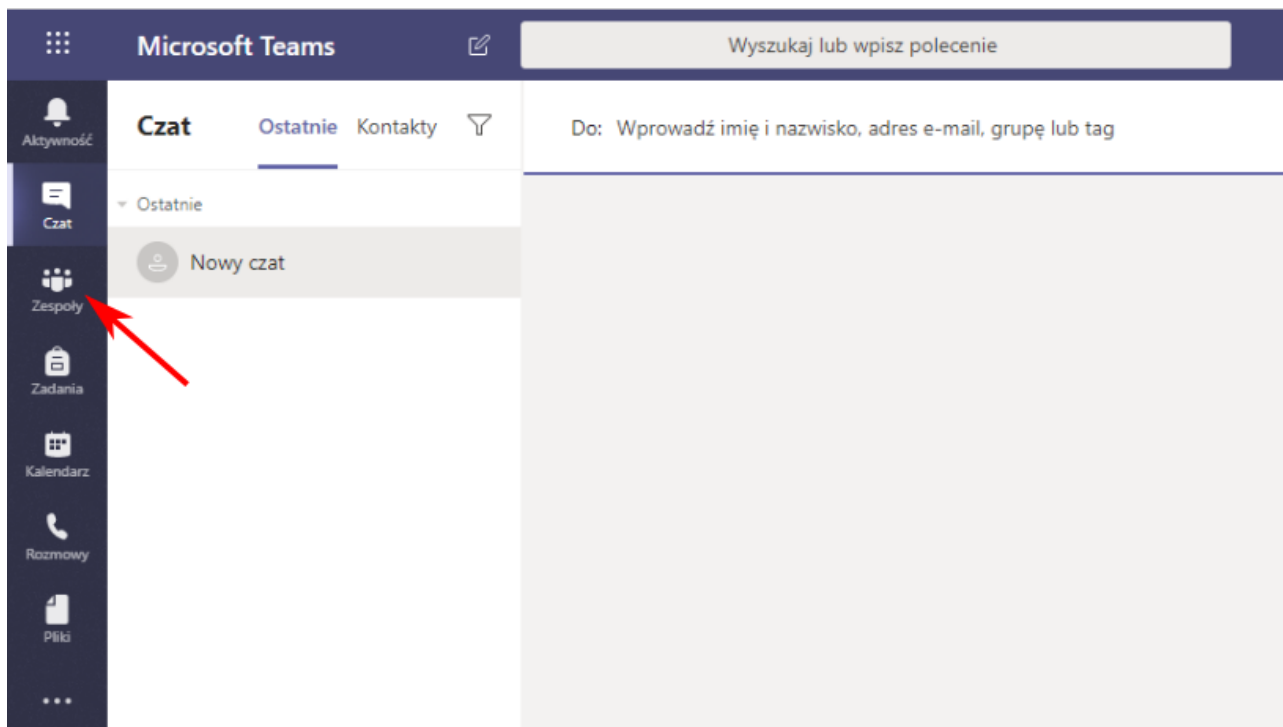
3. Zapoznaj się z informacjami wyświetlanymi w oknie modalnym, a po zapoznaniu się z nimi kliknij przycisk **Dalej**



4. Po zapoznaniu się ze wstępnymi informacjami kliknij przycisk **Zaczynamy!**



5. Kliknij po lewej stronie ikonkę **Zespoły**, aby sprawdzić do jakich zespołów masz dostęp.



Materiały informacyjne i szkoleniowe dotyczące korzystania z bezpłatnych usług Microsoft

Ogólne:

- [Ucz się skąd chcesz](https://news.microsoft.com/pl-pl/2020/03/11/ucz-sie-skad-chcesz)
(<https://news.microsoft.com/pl-pl/2020/03/11/ucz-sie-skad-chcesz>)
- [Office 365 dla Edukacji jako rozwiązanie do zdalnego nauczania](https://news.microsoft.com/pl-pl/features/aka-ms-zdalnaszkola/)
(<https://news.microsoft.com/pl-pl/features/aka-ms-zdalnaszkola/>);
- [Nauka na odległość w usłudze Office 365: wskazówki dla rodziców i opiekunów](#);
- [Zdalna edukacja w usłudze Office 365 Education](#);

Aplikacja Teams:

- [Prawdziwa praca zespołowa w usłudze Microsoft Teams](#)
- [Wyświetlanie zadań i poruszanie się po nich](#)
- [Dołącz do spotkania w aplikacji Teams](#)

Przygotował: Sławomir Pieszczyk