

## **Regulamin kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej nr 2 w Jaworze**

§ 1. Koordynatorem kształcenia na odległość jest dyrektor szkoły.

§ 2. Organizacja kształcenia

1. Zajęcia lekcyjne prowadzone są przez nauczycieli z wykorzystaniem bazy lokalowej i sprzętowej szkoły, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć poza terenem szkoły.

2. Nauczyciele udostępniają materiały w czasie, gdy według tygodniowego rozkładu zajęć mają lekcję z danym oddziałem, z tym, że ogranicza się czas prezentowania treści audio-wizualnych do maksymalnie 30 minut (w związku z koniecznością zachowania zasad BHP), a pozostały czas pozostawia się na pracę samodzielną uczniów i konsultacje z nauczycielem.

3. Dopuszcza się organizowanie niektórych lekcji wychowania fizycznego w klasach sportowych z zachowaniem reżimu sanitarnego w szkole. Wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego. Uczniowie ci otrzymują zaświadczenie o możliwości przemieszczania się na lekcje.

4. Nauczyciel dokumentuje przeprowadzone zajęcia poprzez wpisanie tematu do dziennika. Frekwencję zaznaczamy obecnym uczniom skrótem „nz”, czyli nauczanie zdalne. Uczniowi, który nie uczestniczy w lekcji zdalnej, wpisujemy nieobecność(-). Uczniom uczestniczącym w lekcjach wychowania fizycznego na terenie szkoły zaznaczamy obecność, natomiast uczniom uczestniczącym w lekcjach wychowania fizycznego zdalnie wpisujemy „nz”. Rodzic ma prawo usprawiedliwić każdą nieobecność wynikającą również z przyczyn technicznych. Nauczyciele zobowiązani są do monitorowania nagminnych nieobecności uczniów i zgłaszania tego faktu wychowawcom. Wychowawcy zgłaszają takie sytuacje dyrekcji i pani pedagog.

5. Do komunikacji z uczniami wykorzystuje się platformę Office 365 zawierającą konta uczniów i nauczycieli oraz pocztę służbową.

6. W czasie zajęć nauczyciel prezentuje nowy materiał, udostępnia ćwiczenia do nowego materiału, pomaga uczniom w ich wykonaniu oraz ocenia pracę uczniów podczas zajęć.

7. Szczególne zadania nauczycieli w ramach pensum:

a) wychowania fizycznego:

- opracowanie ćwiczeń do wykonywania w ramach codziennych obowiązków domowych oraz powiązanie z nimi zadania praktycznego, np. policzenie ilości powtórzeń przysiadów,

- opracowanie lekcji na temat zasad higieny, zdrowego odżywiania się, szkodliwości używek, zasad mało znanych sportów, historii sportu, itp.;

b) pedagoga szkolnego i pedagoga specjalnego:

- udzielanie wsparcia uczniom, rodzicom i nauczycielom;
- nadzorowanie wraz z dyrektorem szkoły realizacji obowiązku szkolnego.

### § 3. Konsultacje dla uczniów i rodziców

Nauczyciele są obowiązani do konsultacji i udzielania porad uczniom i ich rodzicom w sprawach związanych z kształceniem na odległość poprzez kontakt za pomocą poczty w dzienniku elektronicznym (konieczność udokumentowania). Na wiadomości (pytania) uczniów lub rodziców związanych z procesem kształcenia na odległość (nowy materiał, ćwiczenia, zadania domowe, uzasadnianie ocen, itp.) należy udzielić odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 48 godzin (nie licząc dni wolnych od zajęć).

### § 4. Zadania domowe

Zadania domowe powinny być w miarę możliwości zindywidualizowane, aby uczniowie wykonywali je samodzielnie (np. różne przykłady do wykonania) oraz nastawione na praktyczne wykorzystanie wiadomości oraz kreatywność. Nie ma obowiązku zadawania zadań domowych po każdej lekcji. Ograniczeniom w zadaniach domowych nie podlega:

- powtórzenie materiału z maksymalnie 3 ostatnich lekcji na następną lekcję,
- czytanie lektur szkolnych.

### § 5. Ocenianie

1. Zasady oceniania nie ulegają zmianom – formy i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów podane na początku roku szkolnego nadal obowiązują. Jeżeli zachodzi konieczność wprowadzenia zmian, należy o tym fakcie poinformować niezwłocznie uczniów i ich rodziców (wiadomość w dzienniku elektronicznym) oraz dyrekcję szkoły.

2. Zaleca się stosowanie prac projektowych związanych z wyszukiwaniem informacji, prac wykorzystujących kreatywność, zadań kierowanych itp. Formy testowe można również przeprowadzić z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych lub zezwalając uczniom na pracę z dostępnymi materiałami.

### § 6. Możliwe problemy i rozwiązania

1. Uczeń nie ma dostępu do komputera i/lub Internetu lub dzieli komputer z rodzeństwem lub rodzicami świadczącymi pracę na odległość:

- Zaleca się, aby oceny negatywne wystawiać jedynie w wypadku potwierdzonego uchylania się od uczestniczenia w procesie kształcenia na odległość.
- W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przekazywania treści zadań w formie papierowej.

2. Uczeń uchyla się od obowiązku uczestniczenia w zajęciach:

- W przypadku podejrzenia, że uczeń uchyla się od uczestniczenia w zajęciach należy ten fakt zgłosić wychowawcy oddziału. Wychowawca obowiązany jest niezwłocznie ustalić stan faktyczny (kontakt z rodzicami) i przekazać tę informację oraz ustalenia dyrekcji szkoły.

3. Awaria Internetu/brak prądu w szkole:

- Nie odpracowuje się zajęć, które nie odbyły się z powodu awarii. Nauczyciel może przesłać materiały do zapoznania się dla uczniów.

§ 7. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie obowiązują zasady ujęte w statucie szkoły, przedmiotowych zasadach oceniania i przepisach zewnętrznych.